



## Трудовая деятельность (не путать с «Синей картой ЕС»)

### Для кого предназначена данная памятка?

- Для наёмных работников, не являющихся **высококвалифицированными специалистами** (см. отдельную памятку «Синяя карта ЕС»).
  - Для наёмных работников в области информационных технологий с **опытом работы** в данной области не менее **двух лет** в течение последних пяти лет. Заработная плата, согласно трудовому договору, должна составлять не менее **40.770** евро брутто (до вычета налогов) в год. **Наличие диплома** о высшем или профессиональном образовании в таких случаях **не требуется**.
  - Для наёмных работников с ярко выраженными профессиональными навыками, планирующие выполнять квалифицированную работу, и получивших в соответствующей сфере профессиональный опыт не менее **двух лет** в течение последних пяти лет. Заработная плата, согласно трудовому договору, должна составлять не менее **40.770** евро брутто (до вычета налогов) в год. В таких случаях требуется наличие **иностранного диплома о высшем образовании либо наличие подтверждение о профессиональном образовании длительностью не менее двух лет**.
1. Пожалуйста, распечатайте эту памятку.
  2. Внимательно ознакомьтесь с изложенной в ней информацией и перечнем документов.
  3. Затем укомплектуйте пакет Ваших документов.
  4. Рассортируйте документы в указанной последовательности и пометьте в перечне документы, предъявляемые Вами.
  5. Поставьте галочку в конце перечня документов, рядом с осведомлением, а под ним – Вашу подпись с указанием места и даты.
  6. Затем заполните и подпишите визовую анкету.

### Просьба учитывать следующее:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях затребовать дополнительные документы.
- Документы, высланные в адрес визового отдела **по собственной инициативе**, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте Посольства [www.minsk.diplo.de](http://www.minsk.diplo.de).
- Детальная инструкция по поиску в банке данных ANABIN необходимой информации, касающейся Вашего диплома о высшем образовании, содержится в отдельной памятке **«Рекомендации по банку данных ANABIN»**

### Необходимо предъявить следующие документы:

Отметьте крестиком в левом квадрате, какие документы Вами прилагаются (X)		
<b>1</b>	<b>Анкета</b>	
<input type="checkbox"/>	Анкета, полностью заполненная на немецком языке	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты: <a href="https://videx-national.diplo.de/">https://videx-national.diplo.de/</a>
<b>2</b>	<b>Проездной документ</b>	
<input type="checkbox"/>	Загранпаспорт <b>и</b> незаверенная копия его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц

3	<b>Две актуальные паспортные фотографии</b>	
<input type="checkbox"/>	Две актуальные, одинаковые, биометрические фотографии	Лицо анфас, глаза не должны быть скрыты. Одну фотографию следует наклеить на анкеты, одну – приложить отдельно.
<b>4 а) Для наёмных работников</b>		
<input type="checkbox"/>	Подписанный трудовой договор (в оригинале с незаверенной копией) <b>ИЛИ</b> предложение конкретного рабочего места (в оригинале с незаверенной копией)	Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении рабочего места, рабочем времени и размере заработной платы.
<input type="checkbox"/>	Формуляр <b>«Заявление о трудовых отношениях»</b> (в оригинале с незаверенной копией)	Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
<input type="checkbox"/>	<b>Для врачей:</b> разрешение на профессиональную деятельность согласно §10 (1) Федерального положения о порядке осуществления врачебной деятельности (ВАО) (в оригинале с незаверенной копией) <b>ИЛИ</b> апробация (в оригинале с незаверенной копией) <b>ИЛИ</b> в отдельных случаях: как минимум, заверение о выдаче разрешения на профессиональную деятельность согласно §10 (1) Федерального положения о порядке осуществления врачебной деятельности (ВАО) (в оригинале с незаверенной копией)	
<b>5 Подтверждение квалификации (для наёмных работников и частных предпринимателей)</b>		
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке	
<input type="checkbox"/>	Диплом наивысшего уровня из имеющихся у Вас о полученном Вами образовании – с апостилом и нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией).	Для документов, оформленных в Германии, апостиль не требуется. На документах из Беларуси и других государств СНГ всегда необходимо проставление апостиля. Если документы оформлены в ином государстве, узнайте в Посольстве, потребуется ли апостиль.
<input type="checkbox"/>	<b>При наличии диплома ВУЗа:</b>  Подтверждение <u>эквивалентности</u> Вашего диплома  Две распечатки из банка данных «Anabin» ( <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a> ) об эквивалентности Вашего диплома.  Распечатка сведений, подтверждающих статус «Н+» Вашего <u>ВУЗа</u> , <b>И</b> распечатка подтверждения эквивалентности Вашего <u>конкретного диплома</u> – „entspricht“ (соответствует) либо „gleichwertig“ (равноценен).	Ваш диплом в банке данных «Anabin» не обязательно должен соотноситься с ВУЗом, который Вам его выдал. Однако, он обязательно должен относиться к ВУЗу страны получения диплома, имеющему оценку «Н+».  Если в «Anabin» нет сведений конкретно о Вашем дипломе/ВУЗе или Ваш ВУЗ не обладает статусом «Н+» либо Ваш конкретный диплом не получил положительной оценки «entspricht» или «gleichwertig»:  Вы можете инициировать внесение Вашего диплома или ВУЗа в «Anabin» через процедуру оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen, см. подробную информацию: <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a> )
<b>ИЛИ</b> документ о <u>признании</u> Вашего диплома в Германии  Уведомление о результатах процедуры оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию: <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a>		
<input type="checkbox"/>	<b>При наличии диплома о средне-специальном или другом профессиональном образовании:</b>  Подтверждение о признании	Принимается во внимание профессиональное образование продолжительностью не менее двух лет.  Информацию о возможности признания Вашего зарубежного диплома в Германии Вы можете найти на веб-странице: <a href="http://www.anerkennung-in-">www.anerkennung-in-</a>

	эквивалентности Вашего диплома о профессиональном образовании (в оригинале с незаверенной копией).	<a href="http://deutschland.de">deutschland.de</a> Прежде всего Вы найдете здесь контакты организаций, которые занимаются признанием таких дипломов, как Ваш.
<input type="checkbox"/>	Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией)	
<b>6</b>	<b><u>Особый случай:</u> трудовая деятельность при наличии надлежащего опыта работы по данной специальности.</b>	
	Подписанный трудовой договор (в оригинале с незаверенной копией)  <b>ИЛИ</b> конкретное предложение рабочего места (в оригинале с незаверенной копией)	Сумма заработной платы в Вашем трудовом договоре должна составлять <b>не менее 54.360,- евро брутто в год.</b>  Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении рабочего места, рабочем времени и размере заработной платы.
<input type="checkbox"/>	Формуляр <a href="#">«Заявление о трудовых отношениях»</a> (в оригинале с незаверенной копией)	Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке	
	В случае профессионального опыта в области информационных технологий <b>не</b> требуется: Диплом ВУЗа либо диплом о профессиональном образовании длительностью не менее двух лет – с апостилом и нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией).	Данный диплом должен быть признан государством, в котором он был получен.
<input type="checkbox"/>	Подтверждение <u>признания</u> диплома	Признание осуществляется Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию: <a href="https://zab.kmk.org/de">https://zab.kmk.org/de</a> <a href="https://zab.kmk.org/de/dab">https://zab.kmk.org/de/dab</a>
<input type="checkbox"/>	Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией)  Внимание: В трудовой книжке должен усматриваться <b>опыт квалифицированной работы не менее двух лет в течение последних пяти лет</b> в той сфере, в которой планируется трудовая деятельность.	
<b>7</b>	<b>Для лиц старше 45 лет</b>	
<input type="checkbox"/>	Минимальная заработная плата 49.830,- евро брутто в год или подтверждение достаточного пенсионного обеспечения (напр., сбережений, недвижимости и проч.) (в оригинале с незаверенной копией).	
<b>8</b>	<b>Подтверждение жилой площади</b> (если подаётся ходатайство на въезд совместно с членами семьи)	

Продолжительность визовой процедуры:

для наёмных работников – от четырёх до шести недель (в отдельных случаях – более или менее продолжительно);

для частных предпринимателей – от шести месяцев до одного года.

Как только будет принято решение по Вашему визовому ходатайству, визовый отдел сообщит Вам об этом, чтобы Вы могли явиться за визой. Вас также проинформируют о том, какой именно полис медицинского страхования Вам необходимо предъявить при получении визы.

Пожалуйста, воздержитесь от запросов по состоянию дела. Такие запросы не ускоряют визовую процедуру. В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо при необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.

- Своей подписью подтверждаю осведомленность в том, что при въезде на территорию Германии следует иметь при себе – желательно в оригинале – все документы, на основании которых была оформлена виза, поскольку возможна их проверка пограничными службами.

Место, дата	Подпись
-------------	---------