Посольство
Федеративной Республики Германия
в Минске

Консульско-правовой отдел
Минск, пр. Газеты «Правда», 11д
Тел.: +375 17 217 59 50
Факс: +375 17 217 59 78
E-Mail: visa-info@mins.diplo.de
ПРОЕЗД: станция метро "Петровщина"
Состояние: ноябрь 2026 г.

Шенгенская виза
для деловых поездок

Все документы, памятки и бланки заявлений, предоставляемые Посольством, являются бесплатными
Не позволяйте третьим лицам за пределами Посольства вносить изменения в анкеты и ни в коем случае не оплачивайте «консультации», предлагаемые ими в связи с визовым ходатайством либо предоставлением документов. Эти лица не участвуют в обработке визовых ходатайств и не обладают квалификацией, необходимой для предоставления грамотных консультаций.

- Посольство Германии в Минске рассматривает визовые ходатайства только в тех случаях, когда основной целью поездки является одно из следующих государств: **Германия, Австрия, Бельгия, Люксембург, Нидерланды, Словения**.
- Подача визового ходатайства возможна за шесть месяцев до запланированного начала поездки. Подавать ходатайство следует, как правило, не позднее 15 дней до начала поездки.
- Ходатайства всегда подаются лично.
- Консульский сбор за оформление документов для граждан Беларуси составляет **35 евро** и должен быть оплачен **наличными в евро** на момент подачи заявления. Банкноты должны быть не помяты, без повреждений и надписей. Более подробную информацию о консульском сборе за обработку документов или освобождении от него в соответствии с Соглашением об упрощении визового режима можно получить на сайте www.minsk.diplo.de. В случае отклонения или отзыва Вашего ходатайства сбор не возвращается.
- Представление **неполного пакета документов** может привести к отклонению ходатайства. Указание заведомо недостоверных сведений в документах и на собеседовании могут привести к отказу. Представление полного комплекта документов не обосновывает правопритязаний на выдачу визы. Посольство оставляет за собой право запросить дополнительные документы в отдельных случаях. Незапрошенные документы, присланные по почте или электронной почте, не могут быть приобщены к Вашему визовому заявлению, если они не были запрошены Посольством.

1. Анкета, паспорт, медицинское страхование.

Анкета
Заполненная полностью, с собственноручной подписью в отведенном для этого месте (в случае несовершеннолетних - подпись законного опекуна). Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты.

Две актуальные биометрические паспортные фотографии (не старше 6 месяцев)

Одну фотографию **наклеить** на анкету, вторую приложить отдельно

Полис медицинского страхования
С минимальным покрытием 30 000 евро, действительный для всех стран Шенгенского соглашения, покрывающий расходы на экстренную медицинскую помощь и/или срочную госпитализацию, а также расходы на любую репатриацию в случае болезни или смерти.

При оформлении многократной визы достаточно страховки на первое пребывание.

Паспорт и копия страниц с личными данными (напр., стр. 31-33 белорусского паспорта)

- не менее 2 чистых страниц с пометкой «VISAS»
- срок действия не менее 3 месяцев после окончания запрашиваемого периода пребывания
- для поездок в страны Шенгенского пространства могут использоваться лишь паспорта не более чем 10-летней давности, даже если они выданы на более длительный срок.

Для лиц, не имеющих белорусского гражданства:

- вид на жительство в Республике Беларусь с одной копией **И (если требуется)**

- белорусская выездная виза с одной копией

2. Приглашение

Лица, сопровождающие командированных, должны предоставить документы согласно памятке “Туризм” и в частности доказательства готовности возвращения в РБ.

Приглашение на немецком или английском языке на фирменном бланке в оригинале с указанием даты оформления приглашения, фамилии гостя/гостей и названия его/их компании, сроков поездки/пребывания, причины и цели поездки.

Копия удостоверения личности лица, подписавшего приглашение или его нотариально заверенная подпись в оригинале.

Копия выписки из торгового реестра либо реестра отраслевого союза приглашающей фирмы (актуальная распечатка „AD“ не старше одного года, которую можно запросить в участковом суде (Amtsgericht) по месту регистрации приглашающей организации либо через www.handelsregister.de) **или** регистрация приглашающего лица в качестве индивидуального предпринимателя (Gewerbeanmeldung).

Важно: если лицо, подписавшее приглашение, не внесено в выписку из торгового/отраслевого реестра, ему также необходима доверенность лица, уполномоченного представлять интересы в соответствии с выпиской из реестра, и копия удостоверения личности лица, уполномоченного представлять интересы.

Эти документы не требуются, если приглашающая сторона является государственным учреждением или корпорацией публичного права (например, федеральные, государственные или местные органы власти, международная организация, университет, торгово-промышленная палата) и скрепила приглашение своей печатью.

Со стороны заявителя:

Письмо от белорусского работодателя на немецком или английском языке с указанием должности сотрудника в компании, ежемесячной заработной платы и даты приема на работу.
Регистрация / лицензия (копия) белорусского работодателя или для индивидуальных предпринимателей: регистрация (копия) в качестве индивидуального предпринимателя и банковская выписка с расчетного счета ИП за последние три месяца.

3. Финансирование

Приглашающей организацией:

Письменное заявление приглашающей организации о принятии на себя всех расходов, понесенных в Шенгенской зоне, согласно §§ 66-68 Закона о пребывании (может быть включено в приглашение).

ИЛИ от **белорусского работодателя**:

Гарантийное письмо от белорусского работодателя на английском или немецком языке об оплате всех расходов во время поездок в Шенгенскую зону.

ИЛИ от заявителя:

Актуальная выписка с банковского счета с печатью банка за последние 6 месяцев и справка о доходах заявителя за последние 3 месяца. Финансовые средства должны быть подтверждены, по крайней мере, на первую поездку. Если продолжительность первой поездки не подтверждена документально, необходимо доказать наличие финансовых средств, как минимум, на первые 90 дней. Как правило, необходимо подтвердить не менее 45 евро на человека и день.

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: Посольство больше не принимает в качестве подтверждения финансирования выписки с банковских счетов, если они не были открыты по меньшей мере за шесть месяцев до момента подачи документов и с них не осуществлялись банковские операции в течение последних шести месяцев. Это касается как депозитных счетов, так и всех остальных видов банковских счетов. Выписка с движением должна быть предоставлена за 6 месяцев.

Подача визового ходатайства без личной явки

Предпосылки: Вы успешно сдали отпечатки пальцев в визовом отделе одного из государств Шенгенского соглашения в Беларуси в течение последних 59 месяцев. И Вы законно получили и использовали не менее 2 однократных шенгенских виз или одну годовую визу на несколько лет в течение последних 24 месяцев. Письменная, подписанная доверенность от заявителя на лицо, подающее заявление вместо Вас. Посольство оставляет за собой право впоследствии вызвать Вас на личное собеседование, если сочтет это необходимым.

Посольство оставляет за собой право затребовать дополнительные документы.