



Синяя карта ЕС

Для кого предназначена данная памятка?

Для выпускников ВУЗов, диплом о высшем образовании которых признаётся в Германии либо эквивалентен германскому диплому и заработная плата которых составляет **не менее 45.300 евро брутто в год** (до вычета налогов). Специалисты, не являющиеся гражданами ЕС, но обладающие профессиями, по которым в Германии существует дефицит кадров (напр.: врачи, инженеры, специалисты в области информационных технологий), могут получить «Синюю карту ЕС» и при более низкой заработной плате, если условия их труда будут сравнимы с условиями труда немецких работников и особенно если их заработная плата будет сравнима с заработной платой немецких работников (в настоящее время – не менее чем 41.041,80 евро).

1. Пожалуйста, распечатайте эту памятку.
2. Внимательно ознакомьтесь с изложенной в ней информацией и перечнем документов.
3. Затем укомплектуйте пакет Ваших документов.
4. Рассортируйте документы в указанной последовательности и пометьте в перечне документы, предъявляемые Вами.
5. Поставьте галочку в конце перечня документов, рядом с осведомлением, а под ним – Вашу подпись с указанием места и даты.
6. Затем заполните и подпишите визовую анкету.

Просьба учитывать следующее:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях затребовать дополнительные документы.
- Документы, высланные в адрес визового отдела **по собственной инициативе**, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте Посольства www.minsk.diplo.de.
- Детальная инструкция по поиску в банке данных ANABIN необходимой информации, касающейся Вашего диплома о высшем образовании, содержится в отдельной памятке «**Рекомендации по банку данных ANABIN**»

Необходимо предъявить следующие документы:

Отметьте крестиком в левом квадрате, какие документы Вами прилагаются (X)		
1	Анкета	
<input type="checkbox"/>	Анкета, полностью заполненная на немецком языке	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты: https://videx-national.diplo.de/

2	Проездной документ	
<input type="checkbox"/>	Загранпаспорт И незаверенная копия его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц

3	Две актуальные паспортные фотографии	
<input type="checkbox"/>	Две актуальные, одинаковые, биометрические фотографии	Лицо анфас, глаза не должны быть скрыты. Одну фотографию следует наклеить на анкеты, одну – приложить отдельно.
4	Трудовой договор	
<input type="checkbox"/>	Подписанный трудовой договор (в оригинале с незаверенной копией) ИЛИ предложение конкретного рабочего места (в оригинале с незаверенной копией)	Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении работы, рабочем времени и размере заработной платы.
<input type="checkbox"/>	Формуляр «Заявление о трудовых отношениях» (в оригинале с незаверенной копией)	Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
<input type="checkbox"/>	Актуальная выписка из торгового реестра работодателя (не более годичной давности)	
<input type="checkbox"/>	Для врачей: как минимум, заверение о выдаче разрешения на профессиональную деятельность согласно §10 (1) Федеральное положение о порядке осуществления врачебной деятельности (ВАО) (в оригинале с незаверенной копией) ИЛИ разрешение на профессиональную деятельность согласно §10 (1) ВАО (в оригинале с незаверенной копией) ИЛИ апробация (в оригинале с незаверенной копией)	
5	Подтверждение квалификации	
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке	
<input type="checkbox"/>	Диплом о получении высшего образования с апостилем и нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией).	Для документов, оформленных в Германии, апостиль не требуется. На документах из Беларуси и других государств СНГ всегда необходимо проставление апостиля. Если документы оформлены в ином государстве, узнайте в Посольстве, потребуется ли апостиль.

<input type="checkbox"/>	<p>Подтверждение <u>эквивалентности</u> Вашего диплома</p> <p>Две распечатки из банка данных «Anabin» (www.anabin.kmk.org) об эквивалентности Вашего диплома.</p> <p>Распечатка сведений, подтверждающих статус «Н+» Вашего ВУЗа, И распечатка подтверждения положительной оценки Вашего <u>конкретного диплома</u> – „entspricht“ (соответствует) либо „gleichwertig“ (равноценен).</p>	<p>Ваш диплом, возможно, не упоминается в банке данных «Anabin» в контексте с Вашим ВУЗом. Но в том государстве, в котором Вы получили диплом, Ваш ВУЗ обязательно должен обладать статусом «Н+».</p> <p>Если в «Anabin» нет сведений конкретно о Вашем дипломе/ВУЗе и Ваш ВУЗ не обладает статусом «Н+» либо Ваш конкретный диплом не получил положительной оценки «entspricht» или «gleichwertig»:</p> <p>Вы можете инициировать их внесение в «Anabin» через процедуру оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen, см. подробную информацию: www.kmk.org/zab.html)</p>
	<p>ИЛИ документ о <u>признании</u> Вашего диплома в Германии</p> <p>Уведомление о результатах процедуры оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию: www.kmk.org/zab.html</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией)</p>	

<p>6</p>	<p><u>Особый случай:</u> трудовая деятельность в области информационных технологий при наличии надлежащего опыта работы по данной специальности.</p>	
	<p>Подписанный трудовой договор (в оригинале с незаверенной копией)</p>	<p>Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении рабочего места, рабочем времени и размере заработной платы.</p>
	<p>ИЛИ конкретное предложение рабочего места (в оригинале с незаверенной копией)</p>	
<input type="checkbox"/>	<p>Формуляр <u>«Заявление о трудовых отношениях»</u> (в оригинале с незаверенной копией)</p>	<p>Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с незаверенной копией)</p>	<p>Пожалуйста, обратите внимание, что требуется как минимум трёхлетний опыт работы в области информационных технологий в течение последних семи лет, подтверждённый записями в Вашей трудовой книжке. Квалифицированная трудовая деятельность должна соответствовать уровню, для которого необходимо наличие высшего образования.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке</p>	

Продолжительность визовой процедуры: 1 – 4 недели, в отдельных случаях более или менее продолжительно

Как только будет принято решение по Вашему визовому ходатайству, визовый отдел сообщит Вам об этом, чтобы Вы могли явиться туда за визой. Вас также проинформируют о том, какой именно полис медицинского страхования Вам необходимо предъявить при получении визы.

Пожалуйста, воздержитесь от запросов по состоянию дела. Такие запросы не ускоряют визовую процедуру. В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.

- Своей подписью подтверждаю осведомленность в том, что при въезде на территорию Германии следует иметь при себе – желательно в оригинале – все документы, на основании которых была оформлена виза, поскольку возможна их проверка пограничными службами.

Место, дата	Подпись
-------------	---------