



## Трудовая деятельность (не путать с «Синей картой ЕС»)

### Для кого предназначена данная памятка?

- Для наёмных работников, не являющихся **высококвалифицированными специалистами** (см. отдельную памятку «Синяя карта ЕС»). Разрешение на осуществление трудовой деятельности зависит от потребностей германской экономики с учётом условий на рынке труда.
  - Для наёмных работников в области информационных технологий с **опытом работы** в данной области не менее **трёх лет** в течение последних семи лет. Заработная плата согласно трудовому договору должна быть не менее 51.120,- евро брутто в год. Кроме того, необходимо документально подтверждённое **владение немецким языком на уровне не ниже В1. Наличие диплома** о высшем или профессиональном образовании в таких случаях **не требуется**.
  - Для иностранных граждан, желающих зарегистрироваться в Германии в качестве **частных предпринимателей**. Условием является наличие экономической заинтересованности либо региональной потребности в этом либо позитивное влияние данной деятельности на экономику и гарантированное финансирование.
1. Пожалуйста, распечатайте эту памятку.
  2. Внимательно ознакомьтесь с изложенной в ней информацией и перечнем документов.
  3. Затем укомплектуйте пакет Ваших документов.
  4. Рассортируйте документы в указанной последовательности и пометьте в перечне документы, предъявляемые Вами.
  5. Поставьте галочку в конце перечня документов, рядом с осведомлением, а под ним – Вашу подпись с указанием места и даты.
  6. Затем заполните и подпишите визовую анкету.

### Просьба учитывать следующее:

- Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.
- Подача неполного комплекта документов может привести к отклонению ходатайства.
- Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях затребовать дополнительные документы.
- Документы, высланные в адрес визового отдела **по собственной инициативе**, не могут быть приобщены к Вашему визовому ходатайству.
- Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.
- Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте Посольства [www.minsk.diplo.de](http://www.minsk.diplo.de).
- Детальная инструкция по поиску в банке данных ANABIN необходимой информации, касающейся Вашего диплома о высшем образовании, содержится в отдельной памятке **«Рекомендации по банку данных ANABIN»**

### Необходимо предъявить следующие документы:

Отметьте крестиком в левом квадрате, какие документы Вами прилагаются (X)		
<b>1</b>	<b>Анкета</b>	
<input type="checkbox"/>	Две анкеты, полностью заполненные на немецком языке	Анкету можно бесплатно скачать с сайта Посольства. Мы рекомендуем использовать систему VIDEX для электронного заполнения анкеты: <a href="https://videx-national.diplo.de/">https://videx-national.diplo.de/</a>
<b>2</b>	<b>Проездной документ</b>	
<input type="checkbox"/>	Загранпаспорт И две незаверенные копии его страниц с личными данными	Паспорт должен быть не более чем десятилетней давности и иметь не менее двух свободных страниц

<b>3</b>	<b>Три актуальные паспортные фотографии</b>	
<input type="checkbox"/>	Три актуальные, одинаковые, биометрические фотографии	Лицо анфас, глаза не должны быть скрыты. Две фотографии следует наклеить на анкеты, одну – приложить отдельно.
<b>4 а)</b>	<b>Для наёмных работников</b>	
<input type="checkbox"/>	Подписанный трудовой договор (в оригинале с двумя незаверенными копиями) <b>ИЛИ</b> предложение конкретного рабочего места (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении работы, рабочем времени и размере заработной платы.
<input type="checkbox"/>	Формуляр <a href="#">«Заявление о трудовых отношениях»</a> (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
<input type="checkbox"/>	<b>Для врачей:</b> как минимум, заверение о выдаче разрешения на профессиональную деятельность согласно §10 (1) Федеральное положение о порядке осуществления врачебной деятельности (ВАО) (в оригинале с двумя незаверенными копиями) <b>ИЛИ</b> разрешение на профессиональную деятельность согласно §10 (1) ВАО (в оригинале с двумя незаверенными копиями) <b>ИЛИ</b> апробация (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	
<b>4 б)</b>	<b>Для частных предпринимателей</b>	
<input type="checkbox"/>	Полная характеристика предприятия (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	Структурированное и детальное описание деловой концепции на немецком или английском языке со следующими сведениями: бизнес-план, концепция фирмы, расчётная потребность в капитале, план финансирования, маркетинговая стратегия, оценка предполагаемой доходности, анализ рынка и конкурентоспособности.
<input type="checkbox"/>	<b>Если Ваше предприятие уже зарегистрировано в Германии:</b> – удостоверение о регистрации (в оригинале с двумя незаверенными копиями); – учредительный договор (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	
<b>5</b>	<b>Подтверждение квалификации</b>	
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке (в двух экземплярах)	
<input type="checkbox"/>	Аттестат/документ наивысшего уровня полученного Вами профессионального образования – с апостилем и нотариально заверенным переводом (в оригинале с двумя незаверенными копиями).	Для документов, оформленных в Германии, апостиль не требуется. На документах из Беларуси и других государств СНГ всегда необходимо проставление апостиля. Если документы оформлены в ином государстве, узнайте в Посольстве, потребуется ли апостиль.
<input type="checkbox"/>	<b>При наличии диплома ВУЗа:</b>  Подтверждение <u>эквивалентности</u> Вашего диплома (в двух экземплярах)  Две распечатки из банка данных «Anabin» ( <a href="http://www.anabin.kmk.org">www.anabin.kmk.org</a> ) об эквивалентности Вашего диплома.  Распечатка сведений, подтверждающих статус «Н+» Вашего ВУЗа, <b>И</b> распечатка подтверждения положительной оценки Вашего <u>конкретного диплома</u> – „entspricht“ (соответствует) либо „gleichwertig“ (равноценен).	Ваш диплом, возможно, не упоминается в банке данных «Anabin» в контексте с Вашим ВУЗом. Но в том государстве, в котором Вы получили диплом, Ваш ВУЗ обязательно должен обладать статусом «Н+».  Если в «Anabin» нет сведений конкретно о Вашем дипломе/ВУЗе и Ваш ВУЗ не обладает статусом «Н+» либо Ваш конкретный диплом не получил положительной оценки «entspricht» или «gleichwertig»:
		Вы можете инициировать их внесение в «Anabin» через процедуру оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen, см. подробную информацию: <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a> )

	<b>ИЛИ</b> документ о <u>признании</u> Вашего диплома в Германии (в двух экземплярах)	
	Уведомление о результатах процедуры оценки диплома Центральным бюро по вопросам эквивалентности зарубежного образования (Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen/ZAB, уведомление о признании), см. информацию: <a href="http://www.kmk.org/zab.html">www.kmk.org/zab.html</a>	
<input type="checkbox"/>	<b>При наличии диплома о средне-специальном или другом профессиональном образовании:</b>  Подтверждение о признании эквивалентности Вашего диплома о профессиональном образовании (в оригинале с двумя незаверенными копиями).	Принимается во внимание профессиональное образование, которое длилось минимум два года.  Информацию о возможности признания Вашего диплома в Германии Вы можете найти на веб-странице: <a href="http://www.anerkennung-in-deutschland.de">www.anerkennung-in-deutschland.de</a> В числе прочего Вы найдете здесь контакты организаций, которые занимаются признанием таких дипломов, как Ваш.
<input type="checkbox"/>	Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	
<b>6</b>	<b><u>Особый случай:</u> трудовая деятельность в области информационных технологий с необходимым опытом работы по данной специальности.</b>	
	Подписанный трудовой договор (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	Сумма заработной платы в Вашем трудовом договоре должна быть <b>не менее 51.120,- евро брутто в год.</b>  Договор/предложение должны содержать информацию о характере планируемой деятельности и её продолжительности, о местонахождении работы, рабочем времени и размере заработной платы.
	<b>ИЛИ</b> конкретное предложение рабочего места (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	
<input type="checkbox"/>	Формуляр <u>«Заявление о трудовых отношениях»</u> (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	Этот формуляр должен быть заполнен будущим работодателем.
<input type="checkbox"/>	Признанный сертификат, подтверждающий владение немецким языком на уровне B1 (в оригинале с двумя незаверенными копиями)	В настоящее время признаются сертификаты следующих учебных учреждений:  - Goethe-Institut e.V. - telc GmbH - ÖSD - TestDaF-Instituts e.V.
<input type="checkbox"/>	Трудовая книжка с нотариально заверенным переводом (в оригинале с двумя незаверенными копиями) Пожалуйста, обратите внимание, что требуется как минимум <b>трёхлетний опыт работы</b> в области информационных технологий <b>в течение последних семи лет</b> , подтверждённый записями в Вашей трудовой книжке.	
<input type="checkbox"/>	Полная автобиография в виде таблицы на немецком или английском языке (в двух экземплярах)	
<b>7</b>	<b>Для лиц старше 45 лет</b>	
<input type="checkbox"/>	Минимальная заработная плата 46.860,- евро брутто в год или документ о соразмерных пенсионных накоплениях (в оригинале с двумя незаверенными копиями).	

Продолжительность визовой процедуры:

для наёмных работников – от четырёх до шести недель (в отдельных случаях – более или менее продолжительно);

для частных предпринимателей – от шести месяцев до одного года.

Как только будет принято решение по Вашему визовому ходатайству, визовый отдел сообщит Вам об этом, чтобы Вы могли явиться туда за визой. Вас также проинформируют о том, какой именно полис медицинского страхования Вам необходимо предъявить при получении визы.

Пожалуйста, воздержитесь от запросов по состоянию дела. Такие запросы не ускоряют визовую процедуру. В случае возникновения в рамках Вашей визовой процедуры вопросов в Ваш адрес либо необходимости предъявления дополнительных документов визовый отдел сам обратится к Вам.

- Своей подписью подтверждаю осведомленность в том, что при въезде на территорию Германии следует иметь при себе – желательно в оригинале – все документы, на основании которых была оформлена виза, поскольку возможна их проверка пограничными службами.

Место, дата	Подпись
-------------	---------