



Шенгенская виза для деловых поездок

1. По возможности распечатайте, пожалуйста, эту памятку и принесите её с собой на подачу документов.
2. Внимательно ознакомьтесь с изложенной в ней информацией и перечнем документов.
3. Затем укомплектуйте пакет Ваших документов и рассортируйте их в указанной последовательности.
4. Пометьте в распечатанном списке крестиком подаваемые Вами документы.
5. Просьба подавать документы без обложек и скрепок.

Ввиду своей загруженности и в интересах равного отношения ко всем заявителям визовый отдел принимает визовые ходатайства только в требуемой форме.

Все документы, памятки и анкеты Посольства бесплатны.

Полная информация о визовых процедурах опубликована на сайте Посольства www.minsk.diplo.de

Не позволяйте третьим лицам за пределами Посольства вносить изменения в анкеты и ни в коем случае не оплачивайте «консультации», предлагаемые ими в связи с визовым ходатайством либо предоставлением документов. Эти лица не участвуют в обработке визовых ходатайств и не обладают квалификацией, необходимой для предоставления грамотных консультаций.

Просьба учитывать следующее:

- Посольство Германии в Минске рассматривает визовые ходатайства только в тех случаях, когда основной целью поездки является одно из следующих государств: **Германия, Австрия, Бельгия, Люксембург, Нидерланды, Словения.**
- подача визового ходатайства возможна за шесть месяцев до запланированного начала поездки. Подавать ходатайство следует, как правило, не позднее 15 дней до начала поездки.
- подача ходатайства возможна принципиально только лично заявителем, а ходатайства детей – только их родителями. Исключения см. в п. 5.
- Дети в возрасте до 12 лет не обязаны являться лично. Дети в возрасте старше 12 лет должны явиться в Посольство с целью снятия отпечатков пальцев.
- Время обработки ходатайства может длиться до 14 календарных дней.
- Консульский сбор составляет для граждан Республики Беларусь 35,- евро и оплачивается при подаче документов наличными средствами. Банкноты должны быть новыми, не помятыми, не повреждёнными и без надписей.
- В случае отклонения визового ходатайства либо в случае его отзыва консульский сбор не возвращается.
- **Сопроводительные документы следует подавать на немецком либо английском языке или прилагать к ним соответствующий перевод.**
- подача неполного пакета документов может привести к отклонению ходатайства. Указание заведомо недостоверных сведений в документах тоже может стать причиной отклонения ходатайства.
- Посольство оставляет за собой право в отдельных случаях затребовать дополнительные документы.
- подача полного пакета документов не освобождает от обязанности предоставить дополнительные документы.
- Документы, поступившие в Посольство по почте или электронной почте, не могут быть приобщены к Вашему ходатайству, **если они не были запрошены Посольством.** Это также касается приглашений в оригинале.

Необходимо предъявить следующие документы:

Отметьте крестиком в левой колонке, какие документы Вы предъявляете (X)

| 1. Основные документы | |
|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Анкета заполненная полностью, с собственноручной подписью в предусмотренном для этого месте (за несовершеннолетних: подпись хотя бы одного законного представителя) / Примечание: если Вы заполняете онлайн-версию визовой анкеты, то подписи необходимо проставить в трёх предусмотренных для этого местах |
| <input type="checkbox"/> | Две актуальные биометрические паспортные фотографии (не старше 6 месяцев) Одну фотографию наклеить на анкету, другую приложить отдельно (она будет Вам возвращена после обработки) |
| <input type="checkbox"/> | Полис медицинского страхования Дорожная медицинская страховка, действительная для всех шенгенских государств, со страховой суммой не менее 30.000 евро, покрывающая расходы на оказание экстренной медицинской помощи и/или экстренную госпитализацию в учреждении здравоохранения, а также расходы в полном объёме при необходимости транспортировки на родину в случае заболевания или смерти. При ходатайстве на оформление визы с возможностью многократного въезда/выезда достаточно предъявить медицинское страхование на срок первой поездки. |

| | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> | <p>Паспорт и копия страниц с личными данными (напр., стр. 31-33 белорусского паспорта)</p> <ul style="list-style-type: none"> - не менее 2-х свободных страниц для проставления виз (с пометкой „VISAS“); - срок действия не менее 3-х месяцев после завершения запрашиваемой поездки. - Для поездок в страны Шенгенского пространства могут использоваться лишь паспорта не более чем 10-летней давности, даже если они выданы на более длительный срок. |
| | <p>Для лиц, не имеющих белорусского гражданства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид на жительство в Республике Беларусь с одной копией И (если требуется) - белорусская выездная виза с одной копией |
| 2. Документы для подтверждения цели поездки | |
| <input type="checkbox"/> | <p>Со стороны приглашающего лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Приглашение на фирменном бланке в оригинале с указанием даты оформления приглашения, фамилии гостя/гостей и названия его/их фирмы, продолжительности поездки и пребывания, причин и цели поездки и - Если подпись на приглашении не заверена – копия удостоверения личности лица, подписавшего приглашение, и - Копия выписки из торгового реестра либо реестра отраслевого союза приглашающей фирмы (актуальная распечатка „AD“ не старше одного года, которую можно запросить в участковом суде (Amtsgericht) по месту регистрации приглашающей организации либо через www.handelsregister.de) или, при наличии, - Регистрация приглашающего лица в качестве индивидуального предпринимателя (Gewerbeanmeldung) и актуальная выписка со счёта приглашающего лица. <p style="border: 1px solid red; padding: 2px;">Важно: если лицо, подписавшее приглашение, не внесено в выписку из торгового реестра/реестра отраслевого союза, ему необходима доверенность лица, являющегося уполномоченным согласно выписке из реестра.</p> <p>Необходимость в данных документах отпадает, если приглашающей стороной является государственное ведомство либо публично-правовая корпорация (напр., администрации федерального, земельного или коммунального уровня, международные организации, университеты, торгово-промышленные палаты) и приглашение скреплено их печатью.</p> <p>Со стороны гостя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Письмо белорусского работодателя на немецком или английском языке с указанием должности заявителя, его месячного оклада и даты зачисления в штат и - Регистрация/лицензия белорусского работодателя либо, при наличии, - Для индивидуальных предпринимателей: регистрация в качестве ИП и актуальная выписка из счёта фирмы за последние три месяца. |
| 3. Подтверждение финансирования Необходимо подтвердить наличие средств для финансирования хотя бы первой поездки. Если продолжительность первой поездки не определена, необходимо подтвердить наличие финансирования не менее чем на первые 90 дней. Как правило, следует подтвердить наличие 45 € на человека в сутки. | |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - При финансировании поездки самим заявителем: - актуальная выписка из счёта и справка о доходах заявителя за последние три месяца ИЛИ - гарантийное письмо белорусского работодателя на английском или немецком языке об оплате всех связанных с пребыванием в шенгенском пространстве расходов. <ul style="list-style-type: none"> - При финансировании приглашающей стороной: - Письменное заявление приглашающей организации о несении в шенгенском пространстве всех расходов согласно §§ 66 - 68 Закона о пребывании иностранцев в Германии (может содержаться в приглашении). |
| 4. Для детей в возрасте до 18 лет, которые едут в сопровождении только одного из родителей | |
| <input type="checkbox"/> | <ul style="list-style-type: none"> - личная явка обоих родителей в визовый отдел для подачи документов или - согласие родителей/ родителя, не принимающего участие в поездке, с нотариально заверенной подписью в оригинале с одной копией или - судебное решение о том, что ребёнок может путешествовать без согласия другого родителя, или, при наличии, - судебное решение о родительских/опекунских правах (с копией) или, при наличии, - свидетельство о смерти отсутствующего родителя с копией или, при наличии, - справка (не более чем шестимесячной давности) о том, что сведения об отце записаны со слов матери <p>Соответствующий документ следует иметь при себе во время поездки для предъявления службам пограничного контроля.</p> |
| 5. Подача визового ходатайства без личной явки при том условии, что Вы после 23.06.2015 сдавали отпечатки пальцев в Беларуси в визовом отделе одного из государств-членов Шенгенского соглашения И в течение последних 24 месяцев на законных основаниях получали и | |

использовали не менее 2-х шенгенских виз с правом на однократный въезд либо одну шенгенскую визу со сроком действия один год или несколько лет.

Посольство оставляет за собой право пригласить Вас дополнительно на интервью, если сочтёт это необходимым.



Письменная, подписанная доверенность заявителя на имя лица, которое подаёт ходатайство вместо Вас.
Для несовершеннолетних: Доверенность хотя бы одного родителя на имя лица, подающего ходатайство.

Посольство оставляет за собой право затребовать дополнительные документы.

Место для собственных записей: